MEDECINS SANS FRONTIERES

Ouverture de poste EXTERNE/INTERNE
13 septembre 2024

OFFRE D'EMPLOI
GARDIENNES et GARDIENS (NIVEAU 1)

Dans le cadre de ses activités en RDC, Médecins Sans Frontières Belgique (MSF-OCB) souhaite renforcer ses équipes et recrute 17 personnes Gardiennes pour le projet Équateur.

DÉTAILS DE LA POSITION

Titre de la fonction : Gardienne et Gardien
Département : Logistique et Approvisionnement
Titre de la ou du Responsable direct(e) : Responsable de la Logistique
Supervise : N/A
Projet / Localisation : Province de l'Équateur
Lieu d'activités : Province de l'Équateur
Horaire hebdomadaire : 60 heures
Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 3 mois

ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE L'EQUATEUR
Reçu le : 18/9/24 à 11 H 47
Par : JULES KIANSE
N° d'Enregistrement : 2224/024
Signature :

BUT PRINCIPAL

Exécuter la tâche de transporter les marchandises et les personnes autorisées dans un véhicule de MSF, en s'assurant de respecter les conditions techniques et de sécurité, le code de la route du pays et les règles de sécurité de MSF, afin de fournir un service en toute sécurité, sans problèmes et efficace.

CONTEXTE DU PROJET

Médecins Sans Frontières (MSF) est arrivé à Bikoro le 08 juillet 2024 pour appuyer les structures de santé dans la prise en charge des patients et patientes atteint(e)s de MPox.
MSF ouvre le Projet Équateur qui se concentre premièrement sur MPox, et subsidiairement sur la rougeole.
Le projet fera mouvement dans la province de l'Équateur.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Surveiller l'accès aux locaux de MSF et guider les gens vers la réception durant les heures d'ouverture. Contacter l'équipe de l'Administration afin d'autoriser l'accès.
- Surveiller les installations de MSF et la clôture autour du périmètre de la propriété par des patrouilles régulières. Rester de service jusqu'à l'arrivée d'un autre gardien pour une reprise de service et ne jamais laisser son poste.
- Organiser le trafic de véhicules dans les installations et diriger les entrées et les sorties.
- Vérifier que les portes et fenêtres sont verrouillées et que les lumières sont éteintes quand le personnel quitte les locaux. Vérifier que les lumières de sécurité fonctionnent bien et informer le supérieur hiérarchique de tout problème.
- Garder les locaux de MSF propres et rangés (par ex. vider les poubelles, balayer les allées, etc). Exécuter des tâches d'entretien général dans le jardin (couper l'herbe, entretenir les parterres de fleurs, tailler les arbres si nécessaire).

- Entretenir la lampe des gardiens et les autres appareils d'éclairage, retourner et remplacer les piles usées et conserver le stock nécessaire de piles de rechange. Entretenir les équipements de communication (radio) en état de fonctionnement et s'assurer de la disponibilité des batteries.
- Surveiller le niveau des réservoirs de diésel et de carburants et disposer d'un jerrycan de carburant. Assurer le bon fonctionnement des groupes électrogènes et des pompes à eau (démarrage, arrêt, registre des heures de fonctionnement et de l'entretien). S'assurer du bon usage des extincteurs et connaître leurs emplacements.
- Informer le supérieur hiérarchique de l'arrivée de matériaux et matériels avant leur déchargement. Si nécessaire, aider le personnel de MSF à transporter les objets lourds.
- S'assurer que toutes les entrées et sorties de la concession occupée par MSF sont contrôlées jours et nuits, tous les accès ne se font que sur autorisation de la hiérarchie
- S'assurer que toutes les installations occupées par MSF se trouvant à l'intérieur de la clôture sont survéillées à travers des patrouilles régulières exécutées selon les instructions données par la hiérarchie.
- S'assurer que tous les remplacements des gardiens se font sur base d'une passation en bon et du forme entre l'entrant et le sortant, ce dernier doit rester de service jusqu'à ce que son remplaçant va arriver, selon les regléments mis en place et prévus par MSF.
- Organiser les différents traffics des véhicules à l'intérieur de la parcelle (entrée, sortie, parking,...)
- S'assurer qu'après le travail toutes les entrées, sorties ainsi que les fenêtres sont bien fermées, il en est de même pour les lumières intérieures des locaux. Il doit aussi rémonter toutes les informations en cas de disfonctionnement à la hiérarchie.
- S'assurer que toute l'installation est propre et que toutes les imondices sont jetées dans les poubelles après le balayage et ces dernières sont vidées aux endroits indiqués et nettoyées régulièrement.
- S'assurer que les reservoirs des générateurs, pompes à eau... sont à un niveau normal et acceptable de carburants et une reserve dans jerricans est disponible pour le remplissage. Et que tous les documents des gestions de ces équipements sont régulièrement mis à jours (consomation, entretien, temps de demarrage et d'arrêt...)
- Faire l'entretien régulier des lampes et autres appareils d'éclairage mis à sa disposition, remplacer les piles usées des torches,... mieux conserver et entretenir les équipements des radions
- S'assurer de bon usage des extincteurs ainsi que autres bac à sable, bouche incendie,... et vérifier régulièrement l'état des extincteurs et la date de prochain entretien

CRITÈRES DE SELECTION

Éducation : Aucune requise, de préférence savoir lire et écrire

Expérience : N/A

DOCUMENTS À FOURNIR

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes requis pour le poste ou du diplôme le plus élevé
- Copie des attestations de formation en relation avec le poste
- Copie des attestations de service en relation avec le poste
- Carte ONEM

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé.

Il pourra éventuellement être demandé aux candidates et candidats présélectionné(e)s de fournir d'autres attestations / compléter leur dossier à un stade ultérieur. Les dossiers de candidature ne seront pas restitués.

MEDECINS SANS FRONTIERES

ÉTAPES DE RECRUTEMENT

Les dossiers sont à déposer au plus tard **le vendredi 27 septembre 2024, à 17h**, par courrier ou par courriel, à l'attention du Responsable des Ressources Humaines et Finances du Projet Équateur de MSF-B:

- Par courrier : dépôt à l'un des bureaux de Médecins Sans Frontières, situé à Mbandaka : Vangu n°7, Quartier MAMBENGA ou à Bikoro : Auberge la Rizière des Filles de la Charité. Lors du dépôt physique de votre dossier, **vous devrez signer un registre**. Des boîtes sont à disposition pour le recueil des dossiers, vérifiez que vous glissez votre candidature dans la bonne boîte.

La liste des candidates et candidats sélectionné(e)s pour le test écrit sera affichée dans les jours suivants la date limite de dépôt des candidatures. Vu le nombre important de candidatures, seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s pour le test écrit seront contactés.

La liste des candidat(e)s retenu(e)s pour l'entretien oral sera affichée dans les jours qui suivent le test écrit.

IMPORTANT : MSF-B **ne perçoit des frais à aucun** stade du recrutement (candidature, interview, etc). Ainsi, nous tenons à mettre en garde le public contre des activités frauduleuses prétendument menées au nom de MSF-B ou de son personnel. Nous vous prions donc de nous signaler toute communication suspecte.

Dans le cas où aucun(e) candidate ou candidate ne répondrait aux critères requis pour le poste, MSF se réserve le droit de ne retenir personne.

Nous remercions à l'avance tous les personnes candidates pour leur intérêt à l'égard de ce poste et de MSF.

MSF s'engage à assurer la diversité de son personnel en termes de genres, d'ethnies, de nationalité et de culture. Les personnes issues de groupes minoritaires, de groupes autochtones et les personnes handicapées sont encouragées à postuler. Nous nous engageons à atteindre une répartition équilibrée entre les sexes et encourageons donc les femmes à postuler. Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

MSF offre un environnement de travail qui reflète les valeurs d'égalité des sexes, de travail d'équipe, d'intégrité et d'équilibre entre vie professionnelle et vie privée. MSF ne tolère pas l'exploitation et les abus sexuels, ni aucun type de harcèlement, y compris le harcèlement sexuel, ni la discrimination. Tous les candidat.e.s sélectionné.e.s feront donc l'objet d'une vérification de leurs références.

Pour MSF-OCB,

Mamady KOUROUMA
Responsable des ressources humaines et finances
Projet Équateur, Mission RDC
MSF-Belgique

MÉDECINS SANS FRONTIÈRES
HR/FIN MANAGER
PROJET EQUATEUR - MPOX
BELGIQUE